



Inspectierapport

**Blub, zegt de vis (KDV)**

Westelijk Halfroond 12  
1183 JE Amstelveen

Registratienummer: 187917681

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	: 12-02-2024
Type onderzoek	: Onderzoek na aanvraag
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 28-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 12 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. Het gaat om een overname door Speel-Inn.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. Het onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek en telefoongesprekken met de medewerker Kwaliteit en Beleid. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Per 1 april 2024 wil Speel-Inn de locatie Blub, zegt de vis overnemen.

## Beschouwing

### Organisatie Speel-Inn Kinderopvang

Speel-Inn valt onder Samenwerkende Kinderopvang. Samenwerkende Kinderopvang is een overkoepelende holding waaronder verschillende kinderopvangorganisaties vallen. Dit worden labels genoemd. Speel-Inn is 1 van deze labels. De directeur van Speel-Inn is ook de bestuurder van nog 9 andere b.v.'s in Beverwijk, De Kwakel, Diemen, Elst, Hilversum en Uithoorn. De directeur wordt ondersteund door een operationeel manager, regiomanager en het servicekantoor. Het kantoor heeft een afdeling kwaliteit en pedagogiek, financiën, personeelsafdeling, facilitair, planning en een communicatiemedewerker. Elke locatie wordt aangestuurd door een locatiecoördinator of een meewerkend vestigingcoördinator. De teams op de locaties worden bijgestaan door een pedagogisch coach.

### Overname door Speel-Inn Kinderopvang

Op 2 februari 2024 heeft Speel-Inn bij de gemeente Amstelveen een aanvraag voor wijziging van de houder ingediend. De houder is van plan om vanaf 1 april 2024 het kinderdagverblijf Blub, zegt de vis over te nemen. De arbeidsovereenkomsten van de beroepskrachten zullen worden overgenomen. Tot en met 30 april 2024 zal de huidige plaatsingsovereenkomst voor ouders actief zijn. Per 1 mei 2024 zullen de ouders een nieuwe plaatsingsovereenkomst krijgen. Het team van de locatie blijft hetzelfde en zal langzaam worden ingewerkt op bepaalde onderdelen van de werkwijze van Speel-Inn. De medewerker kwaliteit en beleid heeft tijdens dit onderzoek verklaard dat de huidige werkwijze en het beleid van Blub, zegt de vis overeenkomt met het beleid van Speel-Inn. Hierin zullen dus geen wijzigingen plaatsvinden. De Gordon-methode waar ze op de locatie nu mee werken zal onderdeel blijven van het beleid. Dit is niet een methode waarmee ze bij Speel-Inn werken.

### Locatie Blub, zegt de vis

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 groepen en is dagelijks open van 7.45 tot 18.15 uur. In de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. In de peutergroep worden maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten en 2 beroepskrachten in ontwikkeling (bbl'ers). Het team wordt aangestuurd door een locatiemanager. De locatiemanager werkt 2 dagen vast op de groep en is ook de pedagogisch coach.

### Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat na de overname de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening door Speel-Inn toe te staan en dit te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

### Administratie

Kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De medewerker kwaliteit en beleid verklaart dat ouders vanaf 1 mei 2024 een nieuw contract aangeboden krijgen waarin de naam van de nieuwe houder opgenomen is.

### Gebruikte bronnen:

- Wijzigingsformulier, van 2 februari 2024
- Telefoongesprek met de medewerker Kwaliteit en Beleid op 18 maart 2024

### **Pedagogisch beleid**

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor de locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

### **Verantwoorde kinderopvang en pedagogische basisdoelen**

In het pedagogisch beleidsplan van Speel-Inn is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Hierna volgen per pedagogisch basisdoel enkele voorbeelden hiervan.

#### *Emotionele veiligheid*

In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Door vaste rituelen, dagritme en afspraken wordt ervoor gezorgd dat kinderen weten wat ze kunnen verwachten. Vanuit die veilige basis leren kinderen de wereld ontdekken. Een positieve benadering, complimenten geven en positieve interacties begeleiden, zijn hier voorbeelden van.

#### *Persoonlijke competenties*

De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties. De beroepskrachten signaleren de interesses van kinderen, moedigen hen aan, geven kaders en stimuleren ze als het nodig is. Ze hebben speciale aandacht voor talentontwikkeling door activiteiten, zoals yoga en sport en spel aan te bieden. Ook is er aandacht voor avontuurlijk spel waarbij kinderen de kans krijgen om binnen een veilige en begeleide omgeving fysieke uitdagingen aan te gaan en risico's te nemen.

#### *Sociale competenties*

De sociale competenties stimuleren de beroepskrachten door de inrichting van de ruimte en activiteiten aan te bieden. Hierbij kan een beroepskracht positieve interacties stimuleren en aanmoedigen. Zo leren de kinderen samen te werken, te delen of naar elkaar te luisteren.

#### *Normen en waarden*

De beroepskrachten leren de kinderen normen en waarden aan door hen te leren elkaar gelijk te behandelen en respect te hebben voor onderlinge verschillen. Door open en actief naar elkaar te luisteren wordt respectvol gedrag gestimuleerd. Er worden ook verschillende (voorlees)boeken gebruikt waarin diversiteit een rol speelt. Beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie.

### **Gordon-methode**

Op de locatie Blub, zegt de vis wordt gewerkt volgens de Gordon-methode. Deze methode is niet waar ze bij Speel-Inn mee werken maar de medewerker kwaliteit en beleid vertelt dat het wel mooi aansluit bij het pedagogisch beleid van Speel-Inn. Daarom zal er op de locatie gewerkt blijven worden met deze methode. Respect, aandacht voor elkaar en ruimte voor het karakter van een kind staan hierin centraal. Ieder kind is een uniek persoon met aangeboren drang zich te ontwikkelen en groeien. De beroepskrachten spelen hierop in door een stimulerende omgeving aan te bieden waarin een kind zich weerbaar en zelfstandig kan maken. De beroepskrachten kijken bijvoorbeeld goed naar de kinderen en gaan op een respectvolle manier met ze om, zoeken aansluiting bij de belevingswereld van de kinderen en werken samen met ouders of verzorgers.

### **Stamgroepen: werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw**

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch werkplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt.

### **Kader om tijdelijk minder beroepskrachten in te zetten**

In het algemeen pedagogisch beleid staan de afwegingen die gemaakt worden voor de momenten waarop wordt afgeweken van de inzet van het verplichte aantal beroepskrachten, bijvoorbeeld tijdens pauzes of aan de dagranden. In het werkplan staat dat in de stamgroepen afhankelijk van het aantal kinderen op een dag 1 of 2 beroepskrachten werken. Met tabellen is hierin aangegeven wat de reguliere personeelsdiensten zijn. De werktijden voor als er 1 beroepskracht op de groep staat en voor als er 2 beroepskrachten op de groep staan, zijn hierin opgenomen.

### **Wennen**

In het werkplan van de locatie staat hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Er vindt een intakegesprek plaats. Over het wennen worden door de mentor afspraken met de ouders en

het kind gemaakt.

### **Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers**

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zal ervoor zorgen dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De medewerker kwaliteit en beleid verklaart dat het pedagogisch beleid van Blub, zegt de vis zo goed als hetzelfde is als het pedagogisch beleid van Speel-Inn en daardoor in de werkwijze voor het personeel niets zal veranderen. Hierover zal met de beroepskrachten regelmatig overleg ingepland te worden om te bespreken hoe het gaat en waarover verbeterafspraken gemaakt moeten worden.

De locatiemanager van Blub, zegt de vis zal vanaf de overname op 1 april 2024 worden aangestuurd door een regiomanager van Speel-Inn. De locatiemanager is ook de pedagogisch coach van de locatie. Bij het uitvoeren van haar taken als pedagogisch coach wordt zij ondersteund door de medewerker kwaliteit en beleid.

De beroepskrachten zullen toegang krijgen tot Speel-Online, de digitale omgeving van Speel-Inn. Ook zullen de beroepskrachten gaan deelnemen aan de studiedagen van Speel-Inn en trainingen gaan volgen.

Door het toewijzen van de verschillende taken aan de regiomanager en medewerker kwaliteit en beleid en het opnemen van evaluaties uit de praktijk zal het pedagogisch beleid naar verwachting worden uitgevoerd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Speel-Inn, meegestuurd met de aanvraag
- Pedagogisch werkplan Speel-Inn Blub, zegt de vis, meegestuurd met de aanvraag
- BPV-beleid Speel-Inn september 2023, ontvangen op 19 februari 2024
- Telefoongesprek met medewerker Kwaliteit en Beleid op 9 februari en 18 maart 2024

## Personeel en groepen

De medewerker kwaliteit en beleid heeft verklaard dat het om een volledige overname gaat; al het personeel (met uitzondering van de directie) zal worden overgenomen, net als de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen. Na de overname door de nieuwe houder zal voornamelijk geen wijzigingen in het personeelsbeleid of de roosters zijn. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 28 februari 2022 is beoordeeld dat is voldaan aan de voorwaarden over de opleidingseisen. Dit is daarom niet beoordeeld in dit onderzoek, maar zal tijdens het eerstvolgende jaarlijks inspectieonderzoek beoordeeld worden.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht in opleiding die na het jaarlijks onderzoek van 28 februari 2022 bij Blub, zegt de vis is komen werken.

De medewerker kwaliteit en beleid verklaart dat als een positief besluit wordt gegeven, het huidige personeel in het PRK aan de nieuwe houder gekoppeld zal worden. De HR-afdeling van Speel-Inn is hier verantwoordelijk voor. Redelijkerwijs zal aan de gestelde voorwaarden worden voldaan.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit het toegestuurde rooster blijkt dat op de locatie redelijkerwijs voldoende beroepskrachten zullen worden ingezet. De directeur en regiomanager van Speel-Inn hebben de beroepskrachten tijdens een informatieavond gesproken en vragen beantwoord. Verwacht wordt dat de 6 beroepskrachten en 2 beroepskrachten in opleiding die op het rooster staan na de overname door Speel-Inn, op de locatie zullen blijven.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Speel-Inn heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches hebben allemaal hun eigen vestigingen waar zij verantwoordelijk zijn voor de coaching. In het pedagogisch coachplan Speel-Inn 2024 is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches over de verschillende vestigingen is verdeeld. Hierin is Blub, zegt de vis ook meegenomen.

In het digitale ouderportaal Konnect kunnen ouders en medewerkers het coachplan inzien.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen: een babygroep waarin maximaal 9 kinderen tussen 0 en 2 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal 15 kinderen tussen 2 en 4 jaar kunnen worden opgevangen. Ieder kind is in een vaste stamgroep geplaatst en alle kinderen worden dagelijks in deze groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep.

### Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 maart 2024
- Rapport jaarlijks onderzoek van 28 februari 2022
- Pedagogisch werkplan KDV Speel-Inn Blub, zegt de vis, meegestuurd met aanvraag
- Pedagogisch coachplan Speel-Inn 2024, ontvangen op 19 februari 2024
- Werkrooster personeel, ontvangen op 19 februari 2024
- Telefoongesprek met de medewerker Kwaliteit en Beleid op 18 en 25 maart 2024
- Mailwisseling met de medewerker Kwaliteit en Beleid op 25 maart 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### Algemeen

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Ook heeft de houder 2 aanvullende documenten met protocollen gemaakt, namelijk:

- Protocollen 'veiligheid & gezondheid' KDV Speel-Inn
- Calamiteitenprotocol KDV Speel-Inn

#### Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus begint met een risico-inventarisatie. De medewerker kwaliteit en beleid verklaart dat over een aantal weken een overleg met de locatiemanager zal plaatsvinden waarin de locatiespecifieke risico's geïnventariseerd zullen worden aan de hand van de risico-inventarisatie van Speel-Inn. De inventarisatiepunten zijn ingedeeld in controles per maand, kwartaal, half jaar, jaar en doorlopend. Als er openstaande punten zijn dan wordt er een actieplan gemaakt. Het beleid en de acties worden regelmatig geëvalueerd tijdens bijvoorbeeld de jaarlijkse studiedag of een teamoverleg. Ook na ongevallen, inspecties van de GGD of evaluatie van de brandweer vinden evaluaties plaats.

#### Beleid en evaluaties inzien

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. De medewerkers zal gevraagd worden het beleid en de protocollen te lezen. Onderdelen van het beleid en de protocollen zullen tijdens teamvergaderingen besproken worden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is. De locatiemanager is de achterwacht en kan binnen 15 minuten op de locatie zijn.

#### EHBO

De medewerker kwaliteit en beleid vertelt dat zij een overzicht hebben van de beroepskrachten die een geldig EHBO-diploma hebben. Bij het opstellen van het rooster zullen ze er rekening mee houden dat er tijdens openingstijden ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is. De houder zal er op deze manier redelijkerwijs voldoende voor zorgen dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Meldcode

Speel-Inn heeft de meldcode van de brancheversie juni 2018 gebruikt voor het vaststellen van de eigen meldcode. De meldcode bestaat onder andere uit een afwegingskader en een stappenplan waarin de noodzakelijke stappen concreet zijn genoemd. De meldcode voldoet inhoudelijk aan de kwaliteitseisen.

#### Bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode

De beroepskrachten van Blub, zegt de vis werken al langere tijd bij de locatie en zijn bekend met de meldcode. Door Speel-Inn wordt de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd doordat ze onderdelen ervan tijdens teamvergaderingen bespreken. Voor volgend jaar willen zij in de begroting opnemen dat alle beroepskrachten een module over de meldcode kunnen volgen.

De houder zal er op deze manier redelijkerwijs voldoende voor zorgen dat het personeel de meldcode kent en kan gebruiken.

#### Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsplan Speel-Inn Blub, zegt de vis 2024, meegestuurd bij de aanvraag
- Protocollen Veiligheid en Gezondheid KDV Speel-Inn, december 2023, ontvangen op 19 februari 2024
- Calamiteitenprotocol KDV Speel-Inn januari 2024, ontvangen op 19 februari 2024
- Meldcode kindermishandeling Speel-Inn, december 2023, ontvangen op 19 februari 2024



- Telefoongesprek met de medewerker Kwaliteit en Beleid op 25 maart 2024
- Organisatiegesprek Speel-Inn op 21 maart 2024

## Accommodatie

Voor dit onderzoek heeft geen bezoek aan de locatie plaatsgevonden. De beoordeling van de accommodatie is gebaseerd op basis van de vergunning, plattegronden en eerdere inspectierapporten bij het al bestaande kindercentrum.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een woonwijk in de wijk Bankras, aan het Westelijk Halfgrond in Amstelveen. Het pand grenst aan een van de bungalowwoningen op de hoek. Het kinderdagverblijf heeft een eigen aangrenzende en omheinde buitenruimte waar ze met de kinderen buiten spelen.

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De groepsruimtes hebben volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- De peutergroep wordt opgevangen in Verblijfsruimte 1 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 54,5 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 15 kinderen;
- De babygroep wordt opgevangen in Verblijfsruimte 2 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 30,35 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 8 kinderen.

Op de vestiging wordt al opvang geboden en de ruimtes zijn ingericht voor dagopvang. Of de inrichting past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen, zal beoordeeld worden in het eerstvolgende jaarlijks inspectieonderzoek.

#### *Slaapruimte*

Bij het kinderdagverblijf is 1 slaapruimte waar kinderen van beide groepen slapen. Hier staan in totaal 18 bedden. Dit zijn genoeg slaapplaatsen voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van meer dan 153 m<sup>2</sup>. Dit is genoeg voor de opvang van 24 kinderen.

Op de vestiging wordt al opvang geboden. Of de inrichting past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen, zal beoordeeld worden in het eerste jaarlijks inspectieonderzoek.

### Gebruikte bronnen:

- Omgevingsvergunning, van 4 februari 2015, D-2015/032522, meegestuurd bij de aanvraag
- Plattegrond, 20 oktober 2003, meegestuurd bij de aanvraag
- Kindverdeling februari 2024, ontvangen op 19 februari 2024
- Buitenruimte Westelijk Halfgrond, ontvangen op 19 februari 2024
- Algemeen Pedagogisch beleidsplan Speel-Inn Kinderopvang, ontvangen op 2 februari 2024

### Informatie

Speel-Inn heeft de ouders van de overname op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief. Hierin is informatie over onder andere het contract, de werkwijze en het beleid gegeven. Na de overname zal de communicatie vooral via het digitale ouderportaal en de website van Speel-Inn plaatsvinden.

Speel-Inn is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Klachten en geschillen

Speel-Inn heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden en is te vinden op het digitale ouderportaal waar ouders na de overname toegang toe krijgen.

De klachtenfunctionaris waar ouders bij terecht kunnen heeft sinds kort een eigen e-mailadres en er is een infographic gemaakt. Daarin is op een bondige manier weergegeven welke stappen een ouder kan nemen als hij een klacht heeft. Ook is er voor locatiemanagers een stappenplan gemaakt zodat een klacht van begin tot einde goed wordt afgehandeld.

### Gebruikte bronnen:

- Website: [www.speel-inn.nl](http://www.speel-inn.nl), geraadpleegd op 18 maart 2024
- Klachtenreglement Speel-Inn, juli 2023, ontvangen op 19 februari 2024
- Speel-Inn infographic klachtenprocedure voor ouders, ontvangen op 19 februari 2024
- Toelichting op documenten van medewerker Kwaliteit en Beleid, ontvangen op 19 februari 2024
- Organisatiegesprek Speel-Inn op 21 maart 2024

# Inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een

stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

**OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken

van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Blub, zegt de vis  
KvK-vestigingsnummer : 000007651449  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 24  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Speel-Inn Amstelveen B.V.  
Adres houder : Leeghwaterplein 45  
postcode en plaats : 2521 DB 's-Gravenhage  
KvK-nummer : 64227952

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Meirink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen  
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1  
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek : 12-02-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 25-03-2024  
Zienswijze houder : 28-03-2024  
Vaststellen inspectierapport : 28-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.